



de garve

interconfessionele  
basisschool

Beleidsplan

‘Vervanging en wat te doen als er  
geen vervanging is’

## **Datum:**

### **Datum vaststelling:**

Dit protocol is op schoolniveau door de directie vastgesteld en de MR heeft hier op 16-11-2021 mee ingestemd. Het is terug te vinden op de website, waardoor alle ouders op de hoogte kunnen zijn van dit beleid.

**Geldig tot:** Zonder aanleiding tot wijziging wordt dit beleid stilzwijgend verlengd.

## **Inleiding**

Gezien het lerarentekort en de wereldwijd heersende pandemie Covid-19, heeft ook De Garve te maken met de problematiek rondom vervanging bij ziekte.

Steeds vaker heeft het PON (vervangingspool Personeelscluster Oost Nederland) geen vervanging voor kortdurende vervanging bij ziekte. Ook langdurige vervanging wordt steeds problematischer.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij noodzakelijke vervanging van één van onze leerkrachten.

## **Uitgangspunten:**

- Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.
- Het ten alle tijden kunnen waarborgen van het veilig pedagogisch klimaat.
- Een gezonde werksituatie voor iedereen, ter voorkoming van verdere uitval andere personeelsleden.

## **Mogelijkheden die De Garve heeft om vervanging op school te regelen:**

- a) Er zijn vervangers van buiten de school in te zetten via het Pon
- b) Er zijn geen vervangers, de school creëert intern een oplossing.
- c) Er zijn geen vervangers, intern oplossen kan niet meer of is niet de meest verantwoorde invulling en dus wordt er een klas/groep thuisgehouden (daags vooraf bij ouders melden).

## **Ad.a)**

**Wanneer er vervangers zijn via het PON levert dit weinig tot geen problemen op.**

### **Mogelijkheden zijn dan bijvoorbeeld:**

1. De vervanger wordt ingezet in de betreffende groep.
2. Er is wel een vervanger maar niet voor de betreffende groep: de vervanger kan toch worden ingezet, alleen op een andere plek. Eigen personeel ruilt dan ter vervanging met de betreffende groep.

Vervangers worden goed begeleid door een collega in de bouw. Iedere leerkracht zorgt voor actuele informatie over het lesprogramma in een klassenmap.

## **Ad.b)**

### **Interne oplossing bij vervanging als er geen vervanging is via het PON**

Helaas blijkt in de praktijk dat er niet altijd vervangers voorhanden zijn. Hierdoor ontstaat er een vervangingsprobleem. Dit probleem behoort binnen de schoolorganisatie opgelost te worden. Kinderen hebben namelijk recht op onderwijs en de school moet alles doen wat redelijkerwijs mogelijk is om het onderwijs kwalitatief verantwoord doorgang te laten vinden. De interne oplossing moet volgens bepaalde afspraken of procedures verlopen. Het moet naar ouders toe duidelijk zijn dat de school haar uiterste best doet om het probleem het hoofd te bieden, daarbij in acht nemend dat de kwaliteit van het totale onderwijs op school zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. Daarom is het van belang dat De Garve afspraken maakt over de te volgen werkwijzen. Er zal in ieder geval een oplossing voor de eerste “vervangingsdag” gevonden moeten worden. Kinderen worden de eerste dag altijd op school opgevangen.

### **Mogelijkheden die De Garve heeft om te komen tot een invulling van de vervanging:**

*(Gezien de wisselende situatie wordt per keer bekeken wat de mogelijkheden zijn binnen de gestelde kaders.)*

1. Parttimers benaderen. Aan het begin van het schooljaar dient de directie op de hoogte te zijn van welke deeltijders eventueel wel en welke niet benaderd willen worden met de vraag tot uitbreiding van de taakomvang. De directie past geen (morele) dwang toe.
2. Een groep wordt opvangen door op school aanwezig niet lesgevend personeel zoals:
  - Stagiaires, onder het toezien van ander onderwijzend personeel
  - De conciërge, onder het toezien van ander onderwijzend personeel
  - Ambulant personeel, onder het toezien van ander onderwijzend personeel
  - De Interne begeleider
  - Een leerkracht met speciale taken
  - De directie
  - Een parttimer, die gevraagd is extra te komen werken of te ruilen voor een andere dag
  - Een niet werkend personeelslid van Avonturijn kan gevraagd worden bij te springen
  - Bij hoge uitzondering hulp van een enkele ouder, bekend bij directie en MR
3. Een groep wordt in onderling overleg verdeeld over de andere groepen (in eerste instantie voor de eerste dag).

## **Ad.c)**

### **Er zijn geen vervangers, intern oplossen kan niet meer of is niet de meest verantwoorde invulling, er wordt een klas/groep thuisgehouden (daags vooraf bij ouders melden).**

Bieden de hiervoor genoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal eerst de betreffende groep na één dag thuisblijven. Dit is volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lessen (dus gebruikmakend van de beschikbare marge-uren). De ouders worden schriftelijk via Parro op de hoogte gesteld (al vanaf

de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).

Dat betekent voor ouders dat ze zelf zorg dragen voor de opvang van hun kinderen. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, zal er worden overgaan op het naar huis sturen van andere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen dat steeds dezelfde groep thuis moet blijven. Op deze manier proberen we zoveel mogelijk lessen voor elke groep te waarborgen.

### **In alle gevallen zijn er door de lesgevende leerkrachten een aantal voorbereidingen getroffen:**

- Het dag- weekprogramma ligt elke vrijdag klaar voor de komende week met bijbehorend zelfstandig werkprogramma.
- Naast benodigd werkmateriaal voor de dag- weektaak is er altijd werk waar kinderen zelfstandig mee verder kunnen.
- De klassenmap met leerlingenlijst, lesrooster met leerlingsspecifieke onderwijsbehoeften en andere bijzonderheden zoals afschrift van de geldende klassen- en schoolregels en het ontruimingsplan is up-to-date.

### **Waar moet rekening mee gehouden worden?**

#### **1. Uitgangspunt: wettelijke kaders**

In de schoolgids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

De wettelijke kaders zijn:

- Als er marge-uren zijn mogen kinderen maximaal twee dagen naar huis, anders moeten de dagen lesuitval op een ander tijdstip door deze groep kinderen ingehaald worden, bijvoorbeeld in een vakantie. Onze school heeft marge-uren opgenomen in het vakantierooster.
- Aan de directeur om lesverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar en kinderen te registreren als geoorloofd verzuim.
- Er moet een melding komen aan het Toezichthoudend Bestuur.
- Omdat kinderen naar huis sturen een wijziging is van lestijd/onderwijsprogramma heeft de MR instemmingsrecht bij vaststelling en wijziging van dit beleid.

#### **1.1. Verplicht aantal uren onderwijs**

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

### **1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval**

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen. Dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster.

“Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

### **1.3. Lesuitval door noodsituatie**

Lessen kunnen uitvallen door een noodsituatie waarbij er gevaar is voor de veiligheid en gezondheid zoals in geval van bijvoorbeeld sneeuw/ijzel of brand.