

## Bestuursverslag bij de jaarrekening over 2016

### Algemene gegevens:

<b>Bestuur</b>			
Naam bestuur:	Vereniging Interconfessioneel RK/PC Basisonderwijs		
Bestuursnummer:	40804		
Inschrijvingsnummer KvK:	40104912		
<b>Bestuurssamenstelling</b>			
Voorzitter:	De heer G.H. Keppels		
Secretaris:	Mevrouw M. Wester-Karssing		
Penningmeester:	Mevrouw A. Wolbrink		
Overige leden:			
Mevrouw H. van Basten Batenburg-Groenen			
Mevrouw S. Jolink			
Mevrouw A. van Mierlo			
Mevrouw G. Tiessink			
<b>Algemene schoolgegevens</b>			
Naam school:	De Garve		
Directeur:	Mevrouw F.A. Meints		
Brinnummer:	04WS		
<b>Huisvesting</b>			
Hoofdgebouw			
Adres:	Dorpsstraat 19		
Postcode/plaats:	7234 SM Wichmond		
Aantal lokalen:	4		
<b>Variabele factoren</b>			
	<b>1-10-2016</b>	<b>1-10-2015</b>	<b>1-10- 2014</b>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>56</b>
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
Totaal aantal leerlingen excl. 3%	<b>105</b>	<b>101</b>	<b>105</b>
Genormeerd aantal groepen	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Genormeerd aantal m <sup>2</sup>	<b>785</b>	<b>785</b>	<b>785</b>

## **Inhoudsopgave van het jaarverslag over 2016.**

### **H.1 Algemeen**

- A. Juridische structuur
- B. Organisatiestructuur
- C. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)
- D. Huisvesting
- E. Personele bezetting
- F. Samenwerkingsverbanden
- G. Invulling horizontale verantwoording
- H. Klachten
- I. Intern risicobeheersingssysteem.

### **H. 2 Gevoerd beleid (beleidsterreinen van het afgelopen jaar 2016 )**

- A. Werken aan kwaliteitszorg
- B. Aanbieden van passende arrangementen
- C. Personeelsbeleid
- D. Relaties met de omgeving
- E. Onderwijskundig beleid

### **H. 3 Opbrengsten onderwijs**

### **H. 4. Financiën en treasury**

### **H. 5. Continuïteitsparagraaf**

### **H. 6. Europese- en nationale aanbestedingswetgeving**

## **Inleiding:**

Het bestuur beheert de Interconfessionele basisschool de Garve. Het bestuur en de school is een samenvoeging van het RK bestuur en het PC bestuur en hun basisscholen. Het bestuur is als zelfstandige school een zogenaamde éénpitter.

Na het bezinningsjaar 2015 is in 2016 de weg ingeslagen naar het "Onderwijs van de toekomst". Hiervoor is door de directeur een visieplan geschreven en deze vormt de basis voor de te nemen stappen in de komende jaren. In die periode moeten nog vele zaken ingevuld worden, zoals onderwijsvorm, organisatie, mogelijke aanpassingen in de huisvesting, etc. Onderwijl oriënteren we ons ook op vernieuwingservaringen op andere scholen.

## **H.1 Algemeen**

### **A. Juridische structuur**

De rechtspersoon is de 'Vereniging voor interconfessioneel (RK/PC) basisonderwijs te Wichmond/Vierakker'. Leden van de vereniging zijn ouders of verzorgers van kinderen op school. De leden kiezen onafhankelijke leden (niet zijnde leden van de vereniging) voor het toezichthoudend orgaan, de Raad van Toezicht. De leden van het bestuur worden door de Raad van Toezicht benoemd en kunnen alleen bestaan uit leden van de vereniging.

Bestuursleden hebben vier jaar zitting in het bestuur en kunnen worden herbenoemd voor een nieuwe periode. Als men geen kinderen meer op de school heeft, kan men geen zitting hebben in het bestuur.

Ieder jaar treedt een deel van de leden af volgens rooster.

De bestuursleden staan vermeld in het financieel verslag/jaarrekening 2016.

### **B. Organisatiestructuur**

De vergaderingen van het schoolbestuur vinden 1 x per 6 weken plaats.

Aan de school is verder een medezeggenschapsraad verbonden. Bestuur en MR onderhouden contact met elkaar omtrent allerlei zaken die met de school te maken hebben. De directeur woont als adviseur de bestuursvergaderingen bij en desgevraagd de MR-vergaderingen.

Het bestuur heeft in het kader van de wet "scheiding van bestuur en toezicht" gekozen voor een model waarbij het huidige bestuur in tact blijft en een Raad van Toezicht is geïnstalleerd door de leden van de vereniging. De statutenwijziging heeft in 2013 plaatsgevonden en in de algemene ledenvergadering van juli 2013 is de raad geïnstalleerd. Het bestuur hanteert de Code voor Goed Bestuur in het Primair onderwijs. (PO-raad). Een aantal bestuurlijke zaken is gemandateerd aan de directie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het huidige managementstatuut.

De directeur legt 8 x per jaar verantwoording af aan het bestuur inzake het gevoerde beleid en de behaalde resultaten incl. de onderwijsresultaten (als uitvloeisel van het managementstatuut).

### **C. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

'Met plezier elke dag wijzer worden' is het missiestatement van basisschool De Garve.

Basisschool De Garve is van mening dat kinderen sneller leren in een prettige omgeving, een plek waar ze het echt naar hun zin hebben en zich veilig voelen.

De school speelt in op drie basisbehoeften van het kind:

- Door waardering te tonen, dat verhoogt het gevoel van veiligheid.
- Door vertrouwen te geven, zodat een kind weet dat het ook zonder hulp iets kan en mag ondernemen.
- Door het al jong zelfstandig te laten werken, want dat vergroot het plezier en het geloof in het eigen kunnen.

Om deze missie te verwezenlijken streeft de school naar een veilig en uitdagend klimaat.

Dit klimaat wordt mede bepaald door het interconfessionele karakter van de school. Hieruit vloeien belangrijke doelstellingen voort als “ontwikkeling van het religieus besef” en “besef van normen en waarden”.

#### **D. Huisvesting**

Een grondige renovatie (grotendeels nieuwbouw) is uitgevoerd in 2012 (met uitloop in 2013). De school is opgeleverd als z.g. “frisse school”. Ook het grote plein heeft een opknopbeurt gehad. Het kleuterplein is in 2015 afgerond. Er wordt nog kritisch gekeken naar de spel-en beweegmogelijkheden. Deze zijn nog niet ten volle benut.

In 2016 is een start gemaakt om het schoolplein groener en uitdagender in te richten. De beschikbare ruimte in het gebouw wordt zeer intensief gebruikt. Hoewel gezien het aantal kinderen een indeling voor vijf groepen ook passend zou zijn, zijn er vier klaslokalen beschikbaar. Het voormalig vijfde lokaal is nu ingezet voor het kinderdagverblijf.

Gezien de verwachte ontwikkeling in het licht van krimp van het aantal kinderen in de Achterhoek, is naar verwachting de beschikbare ruimte in het gebouw passend voor de langere termijn. Vooralsnog is de druk op de aanwezige ruimte groot en worden alle ruimten zeer intensief benut.

De middenruimte, de plaza, is ook in gebruik voor het kinderdagverblijf en tegelijkertijd doorloopruimte voor de leerkrachten. De GGD heeft hier tijdens inspectiebezoeken opmerkingen over gemaakt. Momenteel oriënteren we ons op mogelijkheden om de middenruimte, de plaza, beter te benutten en tegemoet te komen aan de opmerkingen van de GGD.

#### **E. Personele bezetting**

Het team van de Garve bestond het afgelopen jaar uit 9 personen, verdeeld over de volgende functies: directeur, Intern Begeleider, leerkracht, conciërge.

I.v.m. de krimp en de Wet Werk en Zekerheid is het bestuur het bestuur terughoudend bij het aangaan van verplichtingen.

#### **F. Samenwerkingsverbanden**

De directie onderhoudt contacten met de directies van andere “éénpitters” via het PON (Personeelscluster Oost Nederland).

Dit samenwerkingsverband versterkt de positie van bestuur en personeel.

De werkgelegenheidsgarantie in PON-verband is beëindigd aan het eind van 2010. Samenwerking in PON-verband biedt de schaalvoordelen van een grote werkgever, tegelijkertijd behoudt het bestuur een hoge mate van autonomie.

Het bestuur blijft alert op ontwikkelingen inzake de voordelen van schaalvergroting. Het samenwerkingsverband bestaat uit ongeveer 120 scholen, waaronder ongeveer 18 éénpitters. Dit aantal éénpitters neemt heel langzaam af.

In 2016 is een initiatief gestart om als éénpitterscholen in coöperatief verband risico's die voortvloeien uit onderwerpen als huisvesting, personeel, ICT en financiën gezamenlijk op te pakken. Dit samenwerkingsverband laat de scholen zelfstandig, maar pakt daar waar mogelijk onderwerpen gezamenlijk op. Naar verwachting zal De Garve zich in 2017 aansluiten bij deze coöperatie.

Tezamen met andere scholen in de regio maakt de school deel uit van het WSNS-samenwerkingsverband "IJssel-Berkel".

### **G. Invulling horizontale verantwoording**

Het jaarverslag (bestuursverslag) dient als middel voor het schoolbestuur om naar buiten te treden. Te denken valt aan inspectie, ouders, gemeente en uiteraard het CFI/DUO. Dit wettelijk verplichte document vergezelt het financiële deel van het jaarverslag sinds 2008.

### **H. Klachten.**

In 2016 zijn er geen klachten ontvangen door de vertrouwenspersoon. De school heeft per 1 september 2015 Beleid Goed gedrag geformuleerd. Hier is ook het pestprotocol in opgenomen.

### **I Intern risicobeheersingssysteem.**

De risicobeheersing bij De Garve is geïntegreerd met de besturingscyclus. In hoofdlijnen is risicobeheersing gebaseerd op het vierjaren-schoolplan tezamen met een stringente monitoring van de financiële resultaten. Aan de hand van hierin opgenomen beleidsdoelstellingen zijn kwaliteitskaarten opgesteld op van toepassing zijnde terreinen. De kwaliteitsdoelstellingen zijn binnen de periode van vier jaar telkens voor een jaar opgesteld en worden onder verantwoordelijkheid van de directeur tweemaal per jaar geëvalueerd en besproken met het bestuur. In het verslagjaar legt de directeur iedere bestuursvergadering verantwoording af over de ontwikkeling van het schoolplan.

De administratie wordt gevoerd door een extern administratiekantoor. De procuratiebevoegdheid is belegd bij de penningmeester, die op haar beurt niet zelfstandig betalingen verricht.

Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht met betrekking tot de financiële resultaten en met betrekking tot de overige beleidsonderwerpen volgens het schoolplan.

## **H. 2 Gevoerd beleid (belangrijke beleidsterreinen in 2016)**

### **A. Werken aan kwaliteitszorg**

De 4 grote ontwikkelpunten zijn:

- \* cultuuromslag,
- \* opbrengstverbetering van het onderwijs,
- \* ontwikkeling naar Onderwijs van de toekomst,
- \* professionelere bedrijfsvoering.

Het bestuur heeft, na het team gehoord hebbende, in voorjaar 2016 de keus gemaakt voor een langzaam veranderingsproces( kaizen) richting Optie 3 (groepsgebonden). Optie 4

(groepsdoorbrekend) heeft mede met het oog op een verwachte daling van het aantal leerlingen voor de langere termijn de voorkeur.

Het bestuur heeft de directeur gevraagd om een plan te schrijven voor de slag naar de vierde optie en deze is in voorjaar 2016 aangenomen.

Dat de keus voor kaizen wellicht over komt als een voorzichtige moet naar overtuiging van het bestuur niet onderschat worden. De ingezette veranderingen zijn dusdanig veelomvattend en ingrijpend dat prioriteiten moeten worden gesteld. In het verslagjaar zijn met ingang van het nieuwe schooljaar verschillende onderdelen ingezet. Zo ook de precieze invulling van het concept van "Onderwijs van de toekomst".

## **B. Aanbieden van passende arrangementen**

Naast de inrichting van passend onderwijs ten behoeve van opvallende leerlingen, heeft de school geen arrangementen meer en is geïndividualiseerd aanbod van specifieke ondersteuning onderdeel van het reguliere klassenmanagement.

Het schoolondersteuningsprofiel betreffende passend onderwijs is intussen vastgesteld zoals vereist in de wet op het passend onderwijs.

## **C. Personeelsbeleid**

Uit onderzoek blijkt dat de Achterhoek vanaf het jaar 2010 tot het jaar 2025 te maken krijgt met een forse daling van het aantal leerlingen in de leeftijd van 4 – 12 jaar. In de afgelopen jaren is de formatieve omvang door natuurlijk verloop gereduceerd. De huidige bezetting is qua omvang passend bij het huidige aantal leerlingen. Ook met een daling van het aantal leerlingen zal de huidige omvang grotendeels in tact blijven, zodat passende aandacht kan worden gegeven aan de ingezette veranderingen.

De komende jaren wordt geïnvesteerd in het scholingsbeleid voor de leerkrachten. Zij worden uitgedaagd om een HBO+ of een Master te gaan volgen. De stand van zaken eind 2016 is als volgt:

- De directeur heeft een master en volgt een opleiding 'Leader for IPC'
- 1 leerkracht heeft een HBO + opleiding Intern begeleider
- 1 leerkracht studeert in juni 2017 af voor Psycholoog
- 1 leerkracht studeert in juni 2017 af voor haar HBO+ traject Jonge kind
- 1 leerkracht is net begonnen aan een HBO logopedie

Als team zijn 16 scholingsmomenten gevolgd en worden structureel collegiale consultatie bezoeken afgelegd.

## **Van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid**

De regeling werkgelegenheidsbeleid heeft ten doel behoud c.q. uitbreiding van werkgelegenheid. Werkgever en werknemer werken actief mee aan het optimaal inzetten van instrumenten van personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag. De werkgever bevordert naar vermogen het behoud van werkgelegenheid en onderzoekt in hoeverre samenwerking met andere werkgevers en het instellen van mobiliteitscentra een bijdrage kan leveren aan het voorkomen van gedwongen ontslag.

Er is geen afvloeiingsregeling.

Eventueel gedwongen ontslag vindt plaats op basis van een op te stellen sociaal plan.

De keuze voor de regeling werkgelegenheidsbeleid heeft een structureel karakter.

Het bestuur heeft samen met het overgrote deel van de PON-scholen gekozen voor de "regeling werkgelegenheidsbeleid".

Het MR-personeelsdeel heeft ingestemd met de regeling werkgelegenheidsbeleid.

Om de mobiliteit in de regio goed van de grond te krijgen is een mobiliteitscentrum opgericht.

Het mobiliteitscentrum krijgt de volgende taken:

- centrum voor vrijwillige mobiliteit;
- meldpunt van vacatures;
- het stimuleren van boventalligen en attenderen op vacatures;
- de begeleiding van personeel naar ander werk;
- het bemiddelen tussen partijen;
- besturen ondersteunen bij het voeren van stimulerend personeelsbeleid.

In de op ontwikkeling gerichte functioneringsgesprekken wordt aandacht besteed aan de competentieontwikkeling.

Voor de leerkrachten vormen de competenties van het SBL de basis.

Beoordelen van leerkrachten blijft een belangrijk aandachtspunt, nodig voor de realisering van de functiemix.

De regeling “functie-mix” op De Garve is vastgesteld en ingevoerd in 2011. Drie leerkrachten zijn in de Lb-functie benoemd (samen voor 1,643 fte).

De teamleden hebben jaarlijks een startgesprek, maken een Persoonlijk Ontwikkelingsplan, worden bezocht in de groepen en hebben een functionerings- of beoordelingsgesprek. In 2016 heeft één van de leerkrachten een coachingstraject ondergaan.

In 2016 is van een leerkracht afscheid genomen via een vaststellingsovereenkomst.

#### **D. Relaties met de omgeving**

Sinds 1 november 2014 heeft de school inwoning van de kinderopvang organisatie Avonturijn. Er is een Beleidsplan IKC opgesteld. Aan de uitwerking wordt nu gewerkt, met als streven dat het pedagogisch beleid van Avonturijn en De Garve op elkaar aansluiten en dat kinderen de ervaring hebben van een soepel doorlopende leerlijn.

#### **E. Onderwijskundig beleid**

De school heeft na een zorgvuldige onderzoeksperiode gekozen voor het IPC voor de zaakvakken.

Het International Primary Curriculum (IPC) is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4 tot 12 jaar en gericht op zowel creatieve als de zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren.

Het IPC is samengesteld met het oog op hoge vereisten op het gebied van zelfstandig kunnen leren door kinderen en om leerkrachten te helpen de lessen zo boeiend, actief en zinvol mogelijk voor de kinderen te maken. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 80 landen gebruikt!

Het IPC sluit mooi aan bij de ingang gezette vernieuwing richting onderwijs richting 21<sup>ste</sup> eeuw!

### H. 3 Opbrengsten onderwijs

De opbrengsten moeten tenminste het niveau hebben dat op grond van de leerling-populatie mag worden verwacht. Door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen (Cito) en de eind-cito voor groep 8 beschikken we over betrouwbare gegevens voor wat betreft de leerling-resultaten.

Schoolscore eindtoets groep 8 in 2016: 532.3 punten ( 2,6 onder de landelijk norm)

Schoolscore eind-cito groep 8 in 2015: 534.9 punten ( 0,1 onder de landelijke norm)

Schoolscore eind-cito groep 8 in 2014: 532.4 punten ( 4,8 onder de landelijke norm)

De opbrengsten van alle groepen worden gevolgd m.b.v. het cito-leerlingvolgsysteem.

Naar aanleiding van de score in 2014 (onder de landelijke norm) heeft De Garve een attendering gekregen van de onderwijsinspectie en heeft de inspecteur voor het onderwijs in 2015 een gesprek gehad met bestuur en directie. In dit gesprek zijn de resultaten besproken en is een toelichting gegeven op het plan van aanpak voor verbetering van de onderwijsopbrengsten en de hiervoor beschreven veranderingen in het onderwijs. De ingezette lijn was voor de inspecteur toen aanleiding om niet over te gaan tot een nader onderzoek en eerst de resultaten af te wachten.

Omdat de school in 2016 weer onder de landelijke norm scoorde heeft de

Onderwijsinspectie een onderzoek ingesteld zoals dat uitgevoerd wordt bij dit scoreverloop.

De school heeft het predicaat zwak gekregen. De inspectie komt tot de volgende conclusie:

- De eindresultaten zijn, drie jaren achtereenvolgens, van onvoldoende niveau;
- De taakgerichte werksfeer dient te worden verbeterd;
- De Garve heeft de veiligheidsbeleving van zowel de leerlingen als de leerkrachten in beeld. Ook heeft zij haar veiligheidsbeleid uitgewerkt;
- De school heeft zich in de afgelopen jaren verbeterd op zowel (leerlingen)zorg als kwaliteitszorg.

De uitkomsten van het onderzoek zijn voor alle ouders beschikbaar gesteld in het digitale platform. Hier volgt een samenvatting van het verslag in grote lijnen:

De eindresultaten zijn drie jaar achtereenvolgens onder het landelijk gemiddelde. Dit is de reden voor het oordeel zwak door de onderwijsinspectie. Deze resultaten moeten volgens de richtlijnen op het landelijk gemiddelde liggen of erboven. Zoals het er nu uit ziet, worden de resultaten van de eindtoets die in het voorjaar van 2017 wordt afgenomen op voldoende niveau verwacht. Er is al hard gewerkt aan de verbetering van begrijpend lezen en spelling, mede onder leiding van een expert van buiten de school. Ook gaat de school gebruik maken van een eindtoets die minder nadruk legt op het begrijpen van teksten als dat voor het toetsonderdeel zelf minder van toepassing is: de IEP toets.

Naar het oordeel van de inspectie dienen we binnen het klassenmanagement de taakgerichte werksfeer in de groepen te verbeteren. Dat wil zeggen dat de (soms te lange) klassikale uitleg niet direct aansluit bij het verschil in ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Daarnaast moeten we de duur van het zelfstandig werken goed afwisselen met activerende werkvormen.

Al deze bevindingen zijn onderdeel in het verbeterplan van schooljaar 2016-2017.

Aan het eind van 2017 bezoekt de inspectie de school opnieuw en gaat er dan vanuit dat alle punten op orde zijn.

## H. 4 Financiën

Het positieve resultaat over 2016 is € 59.793. Begroot was een resultaat van € 44.100.

Het behaalde resultaat is relatief hoog doordat de bekostiging gezien het aantal leerlingen is gebaseerd op een personele bezetting van vijf groepen, terwijl in 2016 daadwerkelijk vier groepen zijn ingezet. De financiële ruimte die hierdoor ontstaat wordt ingevuld door extra inzet op individuele begeleiding en op ICT.

Het verschil tussen het werkelijk behaalde resultaat ad € 59.793 en het begrote resultaat van € 44.100 is voornamelijk het effect van enerzijds hogere opbrengsten en anderzijds hogere personeelskosten. Overige verschillen zijn niet omvangrijk.

De opbrengsten waren hoger door de uitwerking van de kwaliteitsimpuls die de overheid beoogt voor personeel. Tevens is extra budget verkregen voor groot onderhoud.

De hogere personeelskosten zijn met name toe te schrijven aan kosten die verband houden met afvloeiing en extra begeleiding van personeel. De structurele formatie van de school kent lagere personeelskosten vanwege de organisatie van het onderwijs in vier groepen.

## Treasury

In 2012 is een treasurystatuut is opgesteld.

De vereniging van interconfessioneel basisonderwijs te Wichmond wil een zo hoog mogelijk rendement combineren met een laag risico. Deze afweging is leidend in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van de middelen. De middelen zijn op spaarrekeningen gezet bij gerenommeerde Nederlands banken. Het uitgangspunt daarbij is het op peil houden van het eigen vermogen, en de liquiditeit van de organisatie. Het eigen vermogen dient hierbij als buffer voor tijdelijke liquiditeitstekorten en calamiteiten. Er zijn geen middelen belegd in financiële producten die een hoog rendement kunnen opleveren, maar ook veelal risicovoller zijn.

## Vooruitblik

In het jaar 2017 begroten we een resultaat van € 22.500. Dit is verder toegelicht in hoofdstuk 5, de continuïteitsparagraaf.

## H. 5. Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf worden kort besproken de ontwikkeling in de personele bezetting in relatie tot het aantal leerlingen, de ontwikkeling van de exploitatie en de balansverhoudingen.

### Personele bezetting in FTE

	2016	2017	2018	2019
Management/directie	0,46	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	5,21	6,79	6,07	6,07
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,33	0,50	0,50	0,50

	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	101	105	100	95

## Toelichting personele bezetting

De verwachte leerlingencrimp in de Achterhoek is intussen bewaarheid, maar voorsnog blijft het leerlingenaantal op De Garve stabiel. Vanaf 2018 houden we rekening met een terugloop van het aantal leerlingen.

De omvang van de inzet van onderwijzend personeel houdt zoveel mogelijk gelijke tred met de verwachting van het aantal leerlingen en met de mogelijkheden tot en behoefte aan individuele begeleiding van leerlingen. Afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingenaantal na 2019 zal de noodzaak bekeken worden van een eventuele verdere aanpassing van de personele bezetting.

Voor de directievoering is een omvang van 0,6 FTE beschikbaar. Om te voorkomen dat een te groot deel van de parttime inzet van de directeur niet besteed kan worden aan onderwijskundige zaken, is ook ingezet op 0,5 fte voor ondersteunende werkzaamheden voor de dagelijkse gang van zaken op school.

<b>Balans</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	183.215	241.115	229.515	213.915
Financiële vaste activa				
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>183.215</b>	<b>241.115</b>	<b>229.515</b>	<b>213.915</b>
<b>Vlottende activa</b>				
Vorraden				
Vorderingen	41.605	41.605	41.605	41.605
Effecten				
Liquide middelen	279.031	238.631	281.731	300.031
<b>Totaal Vlottende activa</b>	<b>320.636</b>	<b>280.236</b>	<b>323.336</b>	<b>341.636</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>503.851</b>	<b>521.351</b>	<b>552.851</b>	<b>555.551</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene Reserve	337.060	359.560	389.060	389.760
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat	77.144	77.144	77.144	77.144
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>414.204</b>	<b>436.704</b>	<b>466.204</b>	<b>466.904</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>26.466</b>	<b>21.466</b>	<b>23.466</b>	<b>25.466</b>
<b>Langlopende schulden</b>				
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>63.181</b>	<b>63.181</b>	<b>63.181</b>	<b>63.181</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>503.851</b>	<b>521.351</b>	<b>552.851</b>	<b>555.551</b>

## Toelichting op de balans

Ten aanzien van de komende jaren is naar verwachting sprake van een stabiel beeld in de balansverhoudingen. Het schoolgebouw is redelijk recent ingrijpend vernieuwd. Gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan wordt een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Met de vernieuwde huisvesting is ook een investering in het buitenterrein vorm gegeven,



Het beeld volgens de meerjarenbegroting voor de eerstkomende jaren laat een in de ogen van het bestuur gezond resultaat zien. Ten opzichte van de meerjarenbegroting die in het vorige jaarverslag is gepresenteerd zijn de resultaten wel lager, doordat investeringen in veranderingen en in onderwijskwaliteit in de begroting zijn opgenomen. Verder is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen over een aantal jaren. Zodra deze daling zich daadwerkelijk voordoet, is de verwachting dat De Garve klaar is voor het 'Onderwijs van de Toekomst' en zullen diverse maatregelen die nu voor kwaliteitsverhoging worden ingezet niet meer nodig zijn. Het uitgavenpatroon zal dan passend moeten zijn bij het aantal leerlingen dat dan wordt verwacht.

Het resultaat kan, met alle kwaliteitsinvesteringen, toch relatief hoog zijn, doordat de financiering is gebaseerd op een inrichting van de school met vijf groepen. In werkelijkheid worden vier groepen ingezet. De formatieve ruimte wordt ingezet met extra individuele begeleiding en extra inzet op de ontwikkeling van ICT voor het onderwijs. Tevens wordt in de komende jaren extra ingezet op scholing en opleiding van het personeel.

Beleidsmatig is de conclusie op grond van de begrotingsresultaten voor de komende jaren dat niet acuut sprake is van continuïteitsproblemen en er voldoende ruimte is voor investeren in een grondige herziening van de onderwijsorganisatie. Hierbij valt te denken aan aanschaffen van leermiddelen, benodigde ICT-middelen en investeren in opleiding van personeel.

Definitieve uitwerking van plannen hiervoor is in gang gezet. De Garve heeft in 2018 / 2019 het kwaliteitsprogramma afgerond en verdere mogelijkheden zullen worden beoordeeld in het licht van in het meest pessimistische scenario van een substantiële daling van het aantal leerlingen.

Gezien de vernieuwbouw die recent is opgeleverd met de daarbij gepaard gaande herinrichting van het buitenterrein, is in de komende jaren niet een omvangrijk investeringsprogramma gepland. Uitzondering is een mogelijke investering in de plaza voor gebruik door het kinderopvangcentrum en voor een efficiënter inzet voor het onderwijs.

#### **Governance:**

De gehanteerde code van goed bestuur is de code van de PO-Raad.

#### **H. 6. Europese- en nationale aanbestedingswetgeving**

Het bevoegd gezag is op de hoogte van de regelgeving inzake aanbesteding en handelt daar ook naar. Een en ander is nog niet formeel tot beleid gemaakt. Op het moment dat investeringen aan de orde zijn die qua omvang kwalificeren voor een Europese aanbesteding dan zal conform de actuele regelgeving beleid worden geformaliseerd.

Alle opdrachten aangaande leveringen, diensten en werken (bijv. verbouw) zijn onder de normbedragen gebleven. Dit geldt ook voor alle contracten.